

**PROCEDURA PER SCAMBI DI SEDE TRA LE STRUTTURE
PROVINCIALI DELLA TOSCANA PER L'ANNO 2018**

PREMESSA

Alla luce del quadro organizzativo degli uffici della regione e per la nota carenza di personale presso tutte le strutture che vi operano, non si ravvisano le condizioni necessarie per dare avvio a una procedura regionale di mobilità volontaria per il 2018 che venga incontro alle necessità funzionali dell'amministrazione e ai bisogni dei singoli.

Le parti, comunque, si riservano di rivedere tale valutazione nel corso del 2019 alla luce delle programmate modifiche organizzative come ad esempio l'assegnazione del personale del concorso già bandito e la cui procedura è di futuro espletamento.

Al fine di garantire le eventuali esigenze di mobilità negli uffici della regione da parte del personale, per l'anno 2018, si darà seguito ad una procedura che prevede *esclusivamente* scambi di sede.

La procedura a livello regionale si esplicherà secondo modalità condivise, di seguito definite.

- Sono ammissibili per ciascuna istanza fino a due OPZIONI degli ambiti provinciali di destinazione, in ordine di preferenza.
- È possibile indicare anche l'Ufficio Territoriale della DP di destinazione
- Lo scambio è valutato in relazione alle specifiche condizioni delle strutture di appartenenza.

L'Amministrazione fornirà tempestiva informazione sindacale nelle situazioni in cui dovesse concretizzarsi la possibilità di scambio.

I provvedimenti di trasferimento afferenti lo scambio di sede avranno decorrenza entro il 4 febbraio 2019. È possibile, su richiesta del dipendente interessato, valutare il differimento dello scambio fino al 30 giugno 2019

Per la fattibilità dello scambio è necessario che:

A. lo scambio riguardi ambiti provinciali diversi tra loro;



B. l'operazione di scambio deve garantire una sostanziale "neutralità" in ambito provinciale, e cioè:

I. *stessa Area funzionale*: in mancanza non può essere attuato lo scambio;

II. *coincidenza di professionalità*: rilevabile da ordini di servizio e/o dall'applicazione ARIA;

C. il parere dei dirigenti interessati è obbligatorio.

Eccezionalmente per la procedura in oggetto, potranno essere valutati anche scambi di sede in cui non si sostanzino le condizioni di cui al punto B, qualora venga acquisito il parere favorevole di entrambi i dirigenti interessati e la Direzione regionale ne valuti positivamente la fattibilità.



Anche in questo caso, l'Amministrazione fornirà tempestiva informazione sindacale in merito alle casistiche valutate e alle situazioni in cui dovesse concretizzarsi la possibilità di scambio.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA PER LO SCAMBIO DI SEDE

Per partecipare alla procedura i dipendenti dovranno presentare una domanda nei termini e secondo le modalità fissate nel presente accordo (e successivamente riportate nell'Avviso) e rendere una dichiarazione, secondo il modello predisposto dalla Direzione Regionale, relativamente al potenziale conflitto d'interessi con l'ambito provinciale delle Direzioni Provinciali richieste, quali sedi di destinazione dello scambio di sede; in caso di dichiarazione mendace, il dipendente sarà escluso dalla procedura.

A. Potranno partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato e che risultino *in organico e in servizio* presso una delle Direzioni Provinciali della Toscana o presso la Direzione Regionale della Toscana alla data di pubblicazione dell'Avviso, con esclusione dei distaccati da e presso altre regioni e dei comandati da e presso altre Amministrazioni.

B. Per partecipare alla presente procedura i dipendenti dovranno aver prestato presso una delle strutture dell'Agenzia delle Entrate nell'ambito della Regione Toscana, almeno n. 2.300 ore. Le ore dovranno essere di servizio effettivo, rilevabili dalle risultanze delle procedure di rilevazione/gestione delle presenze, alla data di pubblicazione dell'Avviso.

C. Qualora la residenza non corrisponda all'effettivo domicilio del dipendente, rileva il domicilio, inteso quale dimora abituale, comunicato all'Ufficio di organica appartenenza alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le parti concordano sui criteri di valutazione dei titoli e dei punteggi come di seguito indicati, già utilizzati nelle precedenti procedure.

§ 1 - PRESUPPOSTI DI VALUTAZIONE:

A. Tutti i titoli e i requisiti dovranno essere posseduti o maturati alla data di pubblicazione del bando ;

B. saranno considerati con precedenza assoluta i beneficiari che hanno presentato domanda ammissibile secondo il seguente ordine:

1. i destinatari dell'art. 33, comma 6, della Legge n. 104/92;

2. i destinatari dell'art. 21 della stessa legge n. 104;

C. a parità di punteggio saranno titoli di preferenza, in ordine di priorità:

1. maggior punteggio relativo al pendolarismo;

2. maggior punteggio per condizioni di famiglia;

3. maggior punteggio per anzianità di sede;

4. maggiore età anagrafica.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones on the left side.

NOTE ESPLICATIVE:

- A. Sono esclusi dal calcolo dell'anzianità di sede :
- 1) i periodi di servizio effettuati in posizione di distacco e di delocalizzazione presso sedi di altra provincia rispetto a quella di attuale organica appartenenza;
 - 2) i periodi di comando prestati presso altri Enti od Organismi Pubblici;
 - 3) i periodi di aspettativa non retribuita e tutti i periodi di assenza non utili ai fini del riconoscimento del servizio prestato.

- B. Nell'anzianità di sede va computato anche il periodo svolto con contratto a tempo determinato o con contratto di formazione e lavoro ed il periodo di tirocinio finalizzato all'assunzione e quello svolto con Italia Lavoro.
- C. Qualora il periodo di congedo per maternità secondo la Legge n. 1201 del 30/12/1971, integrata dalla Legge n. 53 dell'8/3/2000, superi la data di pubblicazione del Bando, l'anzianità di sede sarà calcolata fino alla data pubblicazione del Bando stesso.
- D. La frazione di anno si computa in "dodicesimi" (1 mese = oltre 15 gg.), per cui il relativo punteggio annuale va suddiviso in dodicesimi;
- E. Per il personale in "part-time" orizzontale o verticale, fermo restando quanto sopra riportato ai punti da A a D, il relativo "punteggio" va rapportato alla stessa percentuale di servizio prestato in part-time nel periodo stesso.
- F. Per il personale in telelavoro il relativo punteggio va rapportato ad 1/5 o a 2/5 secondo le regole di rientro in sede (rispettivamente 1 o 2 giorni) stabilite nel contratto di telelavoro.
- G. Il periodo da considerare riguarda esclusivamente il servizio prestato in via continuativa presso l'ultima sede di assegnazione.

§ 4 - PENDOLARISMO

- 1) Nell'ipotesi in cui il dipendente effettui un percorso giornaliero dall'indirizzo di residenza (se domicilio effettivo) o dal domicilio effettivo, se diverso dalla residenza, all'indirizzo dell'attuale struttura di assegnazione (ovviamente se ubicati in Comuni diversi), per la determinazione del punteggio sarà distintamente calcolato e considerato:

- a) il periodo di pendolarismo in corso tra l'indirizzo di attuale residenza/domicilio e l'indirizzo del diverso Comune dove ha sede la struttura ove è in organico l'istante;
- b) in presenza di cambio di residenza/domicilio in altro Comune, il periodo di pendolarismo va calcolato come al punto a) per ogni singola situazione: il pendolarismo totale è dato dalla somma dei singoli casi;
- c) per il calcolo del periodo di pendolarismo dovrà farsi riferimento al servizio maturato così come dalle NOTE ESPLICATIVE del § 3;
- d) Il tempo di percorrenza va desunto dal sito www.tuttocittà.it secondo le seguenti indicazioni: scegliere la voce percorso, selezionare tra le opzioni percorso più veloce e evita pedaggi, scegliere il primo percorso suggerito in termini di km e minuti
- e) tutti gli elementi di cui sopra devono essere indicati, a pena di inammissibilità, nella domanda di partecipazione.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Handwritten initials "MP" in blue ink on the left margin.

§ 2 - CONDIZIONI DI FAMIGLIA

2.1 - Stato civile - Punteggio attribuibile solo in caso di ricongiungimento al coniuge:

Requisito	Dipendente con coniuge
Punteggio	1

2.2 - Lo stesso punteggio è attribuito anche nell'ipotesi di "convivente di fatto", purché tale convivenza sia precedente alla data di pubblicazione del bando.

2.3 - Carichi di famiglia

Requisito	Per ogni figlio minore fino a 3 anni compiuti
Punteggio	9
	Per ogni figlio da 3 anni compiuti fino a 10 compiuti
	6
	Per ogni figlio da 10 anni compiuti fino a 14 compiuti
	4
	Per ogni figlio da 14 anni compiuti fino a 18 compiuti
	2

I punteggi relativi ai figli saranno raddoppiati in caso di effettiva assenza dell'altro genitore (vedi decesso altro genitore, affidamento in via esclusiva del figlio)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle "condizioni di famiglia" è necessario allegare alla domanda l'*auto-certificazione* attestante lo stato civile del richiedente, l'eventuale convivenza di fatto, il numero e l'età dei figli .

§ 3 - ANZIANITA' DI SEDE

 Servizio maturato nell'attuale ambito provinciale di organica appartenenza:	<p>1) a tempo pieno (dal al)</p> <p>2) in part-time, punteggio secondo la stessa percentuale di servizio prestato nel periodo (dal.....al.....)</p> <p>3) in telelavoro, punteggio rapportato ad 1/5 o a 2/5 secondo le regole di rientro in sede (rispettivamente 1 o 2 giorni) stabilite nel contratto di telelavoro nel periodo (dal.....al.....)</p>
 Servizio maturato continuativamente nell'ultima sede di organica appartenenza (ambito provinciale) (vedasi Note esplicative)	
 Punteggio annuale/mensile	<p>2,40 all'anno</p> <p>= 0,20 al mese</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the page.

