



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Uffici Amministrazione, risorse umane, strumentali e finanziarie*

Al Dipartimento per le Politiche del personale  
dell'amministrazione civile e per le risorse  
strumentali e finanziarie  
Ufficio IV Relazioni sindacali  
Piazza del Viminale 1  
00184 Roma

**Oggetto:** Ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse del **Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2015** (risorse da destinare alla contrattazione integrativa a favore del personale proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la Formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione Locale)

Si trasmette, in allegato, l'ipotesi dell'accordo in oggetto, nonché il Decreto prot. n. 0005695 del 10/12/2015, relativo all'approvazione dei progetti obiettivo per l'anno 2015.

Il Dirigente  
F.to Dott. Valentino Antonetti



Firmato digitalmente da:  
VALENTINO ANTONETTI  
Firmato il 21/02/2017 15:17  
Seriale Certificato: 4771  
Valido dal 06/10/2016 al 07/10/2019  
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## IPOTESI DI ACCORDO

PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE 2015  
(RISORSE DA DESTINARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A FAVORE DEL PERSONALE  
PROVENIENTE DALLA SOPPRESSA SCUOLA SUPERIORE PER LA FORMAZIONE E LA  
SPECIALIZZAZIONE DEI DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha soppresso la Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale, con successione a titolo universale del Ministero dell'Interno, e ha previsto l'istituzione di un'apposita sezione nell'ambito dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno, in cui confluisce il personale a tempo indeterminato della soppressa Scuola;

VISTO l'art. 7, comma 31-sexies del D.L. n. 78/2010, richiamato dal citato art. 10 del D.L. n. 174/2012, che disciplina le modalità di finanziamento delle funzioni trasferite al Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M. 21 dicembre 2012, con il quale è stato disposto l'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno del personale a tempo indeterminato proveniente dalla soppressa Scuola;

VISTO il D.M. 2 dicembre 2015, con il quale è stata disposta, per il personale contrattualizzato di livello non dirigenziale, già dipendente a tempo determinato della soppressa Scuola l'equiparazione, l'equiparazione ai profili professionali dell'Amministrazione civile dell'interno a decorrere dal 1° gennaio 2014;

CONSIDERATE le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015, a favore del personale proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale;

VISTO il CCNL comparto Ministeri 2006-2009;

LE PARTI CONCORDANO:

### Art. 1

#### Oggetto del contratto ed ambito di applicazione



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

1. Il presente Contratto si applica al personale non dirigente del Ministero dell'Interno di cui al decreto ministeriale del 21 dicembre 2012 e al successivo decreto ministeriale del 14 agosto 2013, proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale, in servizio presso l'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, nonché presso le Prefetture deputate alla gestione delle sezioni regionali dell'albo. Si applica, altresì, al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il citato Albo Nazionale e presso le suddette Prefetture, proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale.
2. Il presente Contratto si applica, altresì, al personale di cui al comma precedente, eventualmente assegnato temporaneamente o distaccato presso altri Uffici centrali o territoriali del Ministero dell'Interno, per lo svolgimento delle funzioni trasferite ai sensi dell'art. 7, comma 31-ter, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78.

## Art. 2

### **Fondo unico di amministrazione (quota relativa alla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale)**

1. Le parti prendono atto che le risorse del Fondo unico di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale per l'anno 2015 ammontano ad € **295.803,82**.
2. La quota del Fondo disponibile per l'anno 2015, pari ad € **60.399,02** al netto delle decurtazioni previste nonché delle risorse non disponibili, è utilizzata per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 18 e 32 del CCNL comparto Ministeri del 16 febbraio 1999 e dall'art. 23 del CCNL comparto Ministeri del 14 settembre 2007, come da **allegato A**.

## Art. 3

### **Utilizzo del Fondo unico di amministrazione (quota relativa alla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale)**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

1. Le risorse disponibili per la contrattazione 2015, di cui al precedente art. 2, comma 2, sono utilizzate come di seguito rappresentato:
  - a. il 25%, pari a complessivi € **15.099,77** è destinato a finanziare i progetti obiettivo di cui all'art. 23 del CCNL 14 settembre 2007, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo art. 4;
  - b. la restante quota del 75%, pari a complessivi € **45.299,25** , è destinato a finanziare i premi per la produttività correlati al merito ed all'impegno individuale, di cui all'art. 32, comma 2, quarto e settimo alinea, del CCNL 16 febbraio 1999, e saranno erogate secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo art. 5.
2. Gli eventuali risparmi che si verificassero dopo la distribuzione delle risorse di cui alla precedente lettera a) andranno a confluire automaticamente nelle risorse destinate a finanziare i premi per la produttività correlati al merito ed all'impegno individuale, di cui alla lettera b) del precedente comma 1.

## Art. 4

### Progetti obiettivo

1. La quota del Fondo di cui alla lettera a) del precedente art. 3 è destinata al miglioramento dei servizi mediante la misurazione dell'apporto del personale alla realizzazione di progetti-obiettivo.
2. I progetti-obiettivo destinatari dell'istituto sono individuati con Decreto del Prefetto incaricato della gestione dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
3. Con il Decreto di cui al punto precedente sono individuati, per ciascun progetto, i dipendenti assegnati. I dipendenti provenienti dalla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale ed assegnati alle Prefetture UTG incaricate della gestione delle sezioni regionali dell'albo partecipano al progetto dell'Ufficio preposto all'attività didattica e formativa.
4. La ripartizione delle risorse destinate ai progetti-obiettivo tra i partecipanti avviene solo a seguito di accertamento delle attività svolte e dei risultati conseguiti, e previa valutazione dell'apporto individuale, effettuata in conformità alla vigente normativa, quale risulta da norme di legge e norme dei contratti collettivi.
5. Ai coordinatori di progetto, individuati, limitatamente all'anno 2015, in funzione delle particolari e straordinarie esigenze atteso il maggior grado di complessità delle attività svolte, è, altresì, attribuito un compenso massimo pari ad € **464,00** commisurato alla valutazione ottenuta.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Art. 5

### Premi per la produttività

1. La quota del Fondo di cui alla lettera b) del precedente art. 3 è erogata a fronte del contributo professionale apportato dal dipendente, valutato in conformità alle normative vigenti e in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2015 prot. n. 17452/10/2015 del 17 marzo 2015.

2. La ripartizione delle risorse avviene sulla base dei coefficienti di cui all'**allegato B**. Per il personale dell'Area terza, individuato con apposito decreto, per la Scuola Centrale, gli stessi coefficienti sono incrementati di ulteriori punti 2,5 in caso di attribuzione formale da parte dell'Amministrazione di responsabilità di procedimenti, previsti da specifiche disposizioni normative e aventi una particolare rilevanza. In caso di attribuzione formale di più procedimenti in capo al medesimo dipendente, gli stessi coefficienti vengono incrementati di complessivi punti 3,5. In caso di attribuzione formale di incarico di sostituzione del responsabile titolare, al sostituto è riconosciuto un incremento del coefficiente allo stesso spettante pari a 0,50 punti.

Per l'Amministrazione

FP/CGIL

FP/CISL

UIL/PA

FEDERAZIONE INTESA

CONFSAL/UNSA

FLP

USB/PI

# ALLEGATO A

<b>COSTITUZIONE FUA anno 2015</b> (risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale proveniente dalla soppressa SSPAL)
---

<b>RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'</b>	<b>lordo Stato</b>	<b>descrizione</b>
CCNL EELL 22/01/2004 art. 44 comma 2 e art. 31 comma 2	€ 204.358,00	Risorse già destinate nell'anno 2003 alla contrattazione decentrata integrativa, secondo la disciplina del CCNL precedentemente applicato.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 comma 1	€ 3.383,82	Importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 commi 2 e 6	€ 2.728,35	Incremento dello 0,50% su base annua del monte salari riferito all'anno 2001 ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 comma 7	€ 1.091,34	Integrazione di un ulteriore 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinato al finanziamento delle alte professionalità.
CCNL EELL 11/04/2008 art. 8 comma 7 e CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2	€ 6.016,55	Incremento delle delle risorse decentrate stabili pari allo 0,60% del monte salari dell'anno 2005, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2, art. 34 comma 4, art. 33 comma 5, e dichiarazione congiunta n. 14 CCNL EELL del 05/10/2001 art. 4 comma 2	€ 27.587,44	Quote dell'indennità di comparto riacquisite nella disponibilità del Fondo a seguito di cessazioni dal servizio; Importi fruiti per progressione economica orizzontale del personale cessato o che sia stato riclassificato nella categoria superiore per progressione verticale fino al 31 dicembre 2012.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2 CCNL EELL 01/04/1999 art. 15 comma 5	€ 50.638,32	Risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, per gli effetti derivanti dall'incremento delle dotazioni organiche (per n. 2 unità CFL anno 2007, per n. 6 unità TD stabilizzate anno 2008 )
<b>TOTALE</b>	<b>€ 295.803,82</b>	

<b>COSTITUZIONE FUA anno 2015</b> (risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale proveniente dalla soppressa SSPAL)
--

<b>TOTALE FUA ex SSPAL</b>	<b>€ 295.803,82</b>
----------------------------	---------------------

<u>DECURTAZIONI DAL FONDO</u>	lordo Stato	descrizione
Limite Fondo di Ente 2010 (art. 9, comma 2bis d.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010))	€ 0,00	Il Fondo di Ente per l'anno 2010, relativamente alle risorse aventi carattere di certezza e stabilità (fisse) è stato determinato in complessivi € 295.803,82
Riduzione in proporzione al personale in servizio (art. 9, comma 2bis d.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010))	€ 0,00	La variazione percentuale della consistenza media di personale dell'anno 2014 rispetto all'anno 2010 è pari a: 0%.
<b>TOTALE DECURTAZIONI</b>	<b>€ 0,00</b>	

<u>RISORSE CON DESTINAZIONE VINCOLATA</u>	lordo Stato	descrizione
Finanziamento del Fondo per le alte professionalità	€ 1.091,34	
Finanziamento dei passaggi economici nell'ambito di ciascuna area professionale	€ 104.553,63	
Finanziamento differenze stipendiali passaggio ruoli Ministero dell'Interno	€ 77.272,65	L'importo indicato, rispetto all'anno 2013, risulta incrementato a seguito di n. 2 assunzioni avvenute in esecuzione di sentenza.
Finanziamento differenze stipendiali inquadramento ruoli Ministero dell'Interno a personale TD	€ 52.487,18	L'importo indicato tiene conto del maggior onere sostenuto in applicazione del decreto emanato dal Dipartimento per le politiche del personale del 02/12/2015, registrato dall'UCB al numero 7248 in pari data.
<b>TOTALE</b>	<b>€ 235.404,80</b>	

<b>RISORSE DEL FONDO DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 60.399,02</b>
--	--------------------

<b>SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO</b>	<b>lordo Stato</b>
---	--------------------

<b>COSTITUZIONE FUA anno 2015</b> (risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale proveniente dalla soppressa SSPAL)	
a) Risorse con carattere di certezza e stabilità	€ 295.803,82
b) Decurtazioni dal Fondo	€ 0,00
c) Risorse con destinazione vincolata	€ 235.404,80
<b>FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE (a-c)</b>	<b>€ 60.399,02</b>

**COSTITUZIONE FUA anno 2015**

(risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale  
proveniente dalla soppressa SSPAL)

<b>SINTESE DI UTILIZZO DEL FONDO</b>	<b>lordo Stato</b>
a) Progetti-obiettivo	€ 15.099,77
b) Produttività collettiva e miglioramento dei servizi	€ 45.299,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.399,02</b>

# ALLEGATO B

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali  
Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali

Allegato B.  
Ipotesi di Accordo FUA 2015

<b>categoria</b>	<b>coefficiente di ripartizione</b>
II F1 Ministeri II F2 Ministeri	1,00
II F3 Ministeri II F4 Ministeri	1,20
II F5 Ministeri II F6 Ministeri	1,40
III F1 Ministeri III F2 Ministeri	1,60
III F3 Ministeri III F4 Ministeri	2,10
III F5 Ministeri III F6 Ministeri	2,50



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## DECRETO

**Oggetto: Progetti obiettivo 2015.**

## II PREFETTO

**VISTO** l'articolo 10, comma 2, del decreto legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, ai sensi del quale la Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale è soppressa e il Ministero dell'Interno le succede a titolo universale, con il contestuale trasferimento di risorse strumentali e finanziarie;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2013 che, nelle more della definitiva riorganizzazione delle strutture del Ministero dell'Interno, ha affidato al Prefetto dott. Umberto Cimmino, nell'ambito del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, l'incarico di assicurare, tra l'altro, lo svolgimento delle attività gestionali della soppressa Scuola, in raccordo funzionale e organizzativo con il dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie - ex Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196, avente ad oggetto "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 23 dicembre 2014, n.190, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015);

**VISTA** la legge del 23 dicembre 2014, n.191, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e il bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n.101094 del 29 dicembre 2014, di ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015 - 2017;

Piazza Cavour, 25 - 00193 Roma  
Tel 06.328841 - Fax 06.32884387 <http://albosegretari.interno.it>  
[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it) [info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)

ASCP - AG-Staff - Prot. Uscita N.0005695 del 10/12/2015



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 19 gennaio 2015, vistato all'Ufficio Centrale del Bilancio il 22 gennaio 2015 al n.389, con il quale i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, nelle more dell'emanazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2015, sono stati autorizzati ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento dell'ordinaria attività di gestione nell'ambito dei rispettivi programmi di spesa;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, del 23 gennaio 2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 23 gennaio 2015 al n.449, con il quale il Capo Dipartimento, nelle more dell'emanazione della citata Direttiva generale, autorizza i Direttori Centrali, il Capo Gabinetto dell'Ufficio I, nonché il Capo Ufficio Staff dell'Ufficio V Affari economico-finanziari ad adottare i provvedimenti necessari per garantire lo svolgimento dell'ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, allo scopo di evitare l'interruzione dei servizi aventi carattere di continuità e per assicurare il normale funzionamento degli uffici assegnando, conseguentemente, le risorse finanziarie a tale scopo;

**VISTA** la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa all'anno 2015, emanata dal Ministro dell'Interno in data 17 marzo 2015, registrata alla Corte dei Conti il 9 aprile 2015 (registro foglio n.1-781);

**RICHIAMATO** il proprio decreto n.2752 del 22 gennaio 2013, avente ad oggetto "*Organizzazione provvisoria dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e della ex Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale*";

**ATTESO** che, in relazione a detta organizzazione, in linea di continuità con gli incarichi in precedenza ricoperti, ai Dirigenti delle soppresse strutture è stata affidata la responsabilità degli Uffici nella stessa individuati;

**VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del 20 maggio 2013, registrato alla Corte dei Conti il 18 giugno 2013, reg. n.4, foglio n.197, di conferimento al dott. Valentino Antonetti, dell'incarico di dirigente responsabile delle attività relative all'amministrazione, alla programmazione, alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, all'innovazione, nonché alle attività afferenti alla ricerca, alla programmazione, al controllo ed alla gestione delle performance ed alle convenzioni istituzionali, della soppressa Scuola;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del 20 maggio 2013, registrato alla Corte dei Conti il 18 giugno 2013, reg. n.4, foglio n.199, di conferimento alla dott.ssa Francesca Di Vincenzo, dell'incarico di dirigente responsabile delle attività relative agli affari generali, agli affari diversi, alla didattica e formazione, della soppressa Scuola;

**VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del 20 maggio 2013, registrato alla Corte dei Conti il 18 giugno 2013, reg. n.4, foglio n.196, di conferimento alla dott.ssa Stefania Miceli, dell'incarico di dirigente responsabile delle attività relative alla didattica e alla formazione, della soppressa Scuola;

**RITENUTO**, anche in coerenza alle significative innovazioni apportate all'organizzazione del lavoro pubblico, volte al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa, di individuare, per l'anno 2015, progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la complessiva produttività;

**VISTE** le schede di cui all'Allegato A relativo alle proposte dei progetti obiettivo avanzate dai dirigenti facenti capo alla soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale e individuati nell'ambito delle attività afferenti la propria sfera di competenza;

**RILEVATO** che detti progetti obiettivo risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'amministrazione;

**RILEVATO**, inoltre, che detti progetti obiettivo determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici e che gli stessi risultano particolarmente rilevanti ai fini del trasferimento delle funzioni delle sopresse Agenzia e Scuola al Ministero dell'Interno;

**ATTESO** che il personale individuato nelle predette schede è chiamato, comunque, ad assolvere ed assicurare l'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Ministeri 2006-2009;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## DECRETA

- 1) Di approvare le schede di cui all'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recante i progetti obiettivo per l'anno 2015 relativi alle attività afferenti la soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale;
- 2) Fermo restando l'espletamento dell'ordinaria attività istituzionale ed ai fini del miglioramento dei servizi resi, il personale che presta servizio presso la soppressa Scuola è assegnato al perseguimento dei progetti obiettivo di cui al citato Allegato A.

Roma,

IL PREFETTO  
Dott. Umberto Cimmino

# ***ALLEGATO A***

## SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -		<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.9) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI		<b>PROGETTO OBIETTIVO</b> UFFICIO: FINANZIARIO CENTRALE E PROGRAMMAZIONE	
<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI					
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:</b> REGISTRO ELETTRONICO DEI DOCUMENTI DI COSTO RICEVUTI PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.		<b>INIZIO</b> 01/07/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> DOTT.SSA IPPOLITA ROBERTA DE PASQUALE				<b>RISULTATO ATTESO</b> EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DELL'ALBO.	
NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO
1	ANALISI DELLE FUNZIONI CUI DEVE ASSOLVERE IL REGISTRO ELETTRONICO.	10%	01/01/2015	31/01/2015	INDIVIDUAZIONE DEI REQUISITI DEL REGISTRO ELETTRONICO IN TERMINI DI CONTENUTO NECESSARIO (DATI DA RACCOLGERE E INFORMAZIONI DA FORNIRE).
2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DEL REGISTRO ELETTRONICO.	10%	01/02/2015	28/02/2015	DISPONIBILITA' DI UN SISTEMA DI REGISTRAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI DI COSTO.
3	REGISTRAZIONE DEI DOCUMENTI DI COSTO RICEVUTI, MEDIANTE INSERIMENTO DEI RELATIVI DATI E COLLEGAMENTO AGLI STESSI DOCUMENTI IN FORMATO .PDF.	40%	01/03/2015	31/12/2015	FUNZIONAMENTO DEL REGISTRO ELETTRONICO.
4	VERIFICA DELLE FUNZIONALITA' DEL REGISTRO ELETTRONICO.	40%	01/03/2015	31/12/2015	RILEVAZIONE DI EVENTUALI MIGLIORAMENTI STRUTTURALI DEL REGISTRO ELETTRONICO.
<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. VALENTINO ANTONETTI		<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> EUGENIO AVALLONE*, ANNA RITA MONTEMURRO*, ALESSANDRA PATANIA*, GIANLUCA REITANO*, DANIELA LINA TRICOLI.			

\*RISORSA UMANA ASSEGNATA ANCHE AD ALTRO PROGETTO.



S.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**ORA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: PERSONALE**

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
CREAZIONE DI UN DATA BASE DISCENTI CHE HANNO PRESENTATO UN RIMBORSO DELLE SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE EX ART. 14, COMMA 2, DPR 465/97 DENOMINATO "SEFA 2014	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> SIG RA MARIA LAURA CINCONZE			<b>RISULTATO ATTESO</b>  STRUTTURAZIONE DI UN DATA BASE RELATIVO AI DISCENTI DELL'ALBO (EX-SSPAL) CHE HANNO PRESENTATO UN RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE EX ART. 14, COMMA 2, DPR 465/97, DENOMINATO SEFA 2014. PRODUZIONE DI UN DOCUMENTO CARTACEO ED INFORMATICO AGGIORNATO CONTENENTE L'ITER PROCEDURALE AL FINE DI OTTIMIZZARE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	CREAZIONE DI UN DATA BASE UTILE ALLA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI	20%	01/01/2014	31/03/2015	STRUTTURAZIONE DI UN DATA BASE	
2	INSERIMENTO TEMPESTIVO DELLE INFORMAZIONI DEI RIMBORSI DELLE SPESE E RELATIVO AGGIORNAMENTO	80%	01/04/2015	31/12/2015	AGGIORNAMENTO COSTANTE E TEMPESTIVO	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 Dott. VALENTINO ANTONETTI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 CINCONZE MARIA LAURA - TURELLA GLORIA - ZICCOLELLA ANTONIETTA.




2

## SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI -	
MISSIONE RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	PROGRAMMA 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: FINANZIARIO CENTRALE E PROGRAMMAZIONE

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO: COORDINAMENTO DELLA PROCEDURA DI SUPPORTO AL PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO COA 5 MEDIANTE SISTEMA SPT - PORTALE NOIPA	INIZIO 01/01/2015	FINE 31/12/2015	INDICATORI DI PRESTAZIONE GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 % RISULTATO ATTESO
COORDINATORE DI PROGETTO: DOTT. GIANLUCA REITANO	PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO COA 5		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ACQUISIZIONE DEGLI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI AL PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO	10%	01/01/2015	28/02/2015	ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE CARTACEA CONTENENTE I DATI ECONOMICI (ANAGRAFICI, FISCALI E BANCARI) DEI RICHIEDENTI LA BORSA DI STUDIO	
2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN DATA BASE CONTENENTE I DATI ECONOMICI DEI RICHIEDENTI LA BORSA DI STUDIO E RELATIVA TRASMISSIONE AL MEF	10%	01/02/2015	28/02/2015	DISPONIBILITÀ DI UN DATA BASE CONTENENTE I DATI ECONOMICI DEI RICHIEDENTI LA BORSA DI STUDIO PER LA RELATIVA TRASMISSIONE AL MEF	
3	COMPILAZIONE TRACCIATI INFORMATIVI FORNITI DAL MEF PER L'INSERIMENTO DEI DATI ECONOMICI DI OGNI SINGOLO AMMINISTRATO NEL SISTEMA SPT - PORTALE NOIPA	30%	01/03/2015	31/05/2015	APERTURA DI PARTITE STIPENDIALI FISSE E CONTINUATIVE E RILASCIO AGLI AMMINISTRATI DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO AL PORTALE NOIPA PER LA CONSULTAZIONE DEI CEDOLINI	
4	ACQUISIZIONE DA PARTE DEGLI AMMINISTRATI DELLE EVENTUALI MODIFICHE AL LORO STATUS ECONOMICO E DI EVENTUALI RINUNCE NONCHÉ RELATIVE COMUNICAZIONE AGLI UFFICI COMPETENTI DEL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO	50%	01/06/2015	31/12/2015	AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLE POSIZIONI STIPENDIALI DEGLI AMMINISTRATI	

DIRIGENTE DI COORDINAMENTO DOTT. VALENTINO ANTONETTI	RISORSE UMANE ASSEGNATE: IPPOLITA ROBERTA DE PASQUALE*, ALESSANDRA PATANIA*
---	--

\*RISORSA UMANA ASSEGNATA ANCHE AD ALTRO PROGETTO.




**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -	
<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI <b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: INFORMATIVO</b>

BENIOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ALBO DAIT. REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI NUOVE SEZIONI DEL SITO ISTITUZIONALE.	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> SIG. FRANCESCO RACCUGLIA			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE RELATIVE ALL'ALBO DEI SEGRETARI E AI CORSI DI FORMAZIONE DEI SEGRETARI. CREAZIONE E MANUTENZIONE DELLE NUOVE SEZIONI DEL SITO ISTITUZIONALE COME IL DATABASE DELL'ALBO DOCENTI.

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ALBO DAIT.	70%	01/01/2015	31/03/2015	PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE RELATIVE ALL'ALBO DEI SEGRETARI E AI CORSI DI FORMAZIONE DEI SEGRETARI	
2	STUDIO E MODIFICA DELLE NUOVE SEZIONI DEL SITO ISTITUZIONALE.	30%	01/04/2015	31/12/2015	CREAZIONE E MANUTENZIONE DELLE NUOVE SEZIONI DEL SITO ISTITUZIONALE	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. VALENTINO ANTONETTI	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b>
--	---------------------------------

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> CSA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI -	
<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI  <b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: BIBLIOTECA</b>
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:</b> INFORMATION LITERACY E SERVIZI INFORMATIVO-BIBLIOGRAFICI DELLA BIBLIOTECA DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 % <b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> DOTT. SSA LUCIA ANTONELLI	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI INFORMATIVI DELLA BIBLIOTECA E AVVIO DELLE ATTIVITA' DI INFORMATION LITERACY.
<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELL'A FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	REALIZZAZIONE DI GUIDE E STRUMENTI INFORMATIVI DA VEICOLARE ATTRAVERSO IL CAMPUS VIRTUALE FINALIZZATI A SUPPORTARE I CORSISTI NELLA RICERCA E IL RECUPERO DI RISORSE GIURIDICHE ON LINE	35%	01/03/2015	30/09/2015	ANALISI DELLE RISORSE ON LINE DI AMBITO GIURIDICO UTILI PER I CORSISTI. PROGETTAZIONE DI DUE LEARNING OBJECT DI GUIDE ALL'USO DI BANCHE DATI NORMATIVO-GIURISPRUDENZIALI SELEZIONATE	
2	PROGETTAZIONE DI GUIDE E STRUMENTI INFORMATIVI DA VEICOLARE ATTRAVERSO IL CAMPUS VIRTUALE FINALIZZATI AD ISTRUIRE GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA NELLA RICERCA BIBLIOGRAFICA ON LINE	30%	01/10/2015	31/12/2015	INDIVIDUAZIONE DI CONTENUTI E STRUTTURA DEI LEARNING OBJECT UTILI PER LA RICERCA E IL RECUPERO DI INFORMAZIONI E RISORSE BIBLIOGRAFICHE ON LINE  PERIODICA PUBBLICAZIONE, SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ALBO, DI INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI E ALLE RISORSE DOCUMENTARIE DELLA BIBLIOTECA E AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL CATALOGO BIBLIOGRAFICO ON LINE.	
3	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DI NOTIZIE E INFORMAZIONI AFFERENTI LE RISORSE BIBLIOGRAFICO-INFORMATIVE DELLA BIBLIOTECA	30%	01/01/2015	31/12/2015		

*SSA*

*SSA*

	<p>AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DEL CAMPUS VIRTUALE ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE PERIODICA DI DOSSIER, BIBLIOGRAFIE E RASSEGNE A SUPPORTO DEI CORSI DELL'ALBO</p>			
4	<p>ANALISI PRELIMINARE DELLE PROCEDURE E AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI TIMBRATURA E CARTELLINATURA DELLE MONOGRAFIE POSSEDUTE DALLA BIBLIOTECA DELL'ALBO E ACQUISITE PRIMA DEL 2014</p>	<p>01/11/2015 31/12/2015</p>	<p>5%</p> <p>ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIMBRATURA E CARTELLINATURA AI FINI DELL'APPOSIZIONE, SUI MATERIALI DOCUMENTARI PREGRESSI, DELLA NUOVA DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA</p>	
<p><b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b> DOTT. SSA STEFANIA MICELI</p>		<p><b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> FABRIZIO LAURENTI, DANIELE MINUTILLO.</p>		

28

*[Handwritten signature]*

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI		<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI							
<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI		<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: DIDATTICA MULTIMEDIALE</b>							
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:</b>	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>PESO % DELLA FASE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FASE</b>	<b>RISULTATO INTERMEDIO ATTESO</b>	<b>EVENTUALI FASI VINCOLATE</b>
PERSONALIZZAZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI PER IL CORSO DI ACCESSO IN CARRIERA CO.A. 5 DA EROGARSI TRAMITE PIATTAFORMA MULTIMEDIALE.	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 % <b>RISULTATO ATTESO</b> REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA DI E.LEARNING DI SERVIZI SPECIFICI PER IL CORSO CO.A.5.	01/01/2015	31/12/2015	01/01/2015	28/02/2015	30%	ANALISI DI SOLUZIONI FINALIZZATE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE PER ESIGENZE DIDATTICHE SPECIFICHE DEL CORSO IN RIFERIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DEL MODULO SUL CAMPO, DEL TIROCINIO E DELLA TESI FINALE IN UN'OTTICA DI PAPER SAVING.	STRUTTURAZIONE DELL'IMPIANTO METODOLOGICO IN FUNZIONE DEI VARI MOMENTI DEL PROCESSO FORMATIVO CHE CARATTERIZZANO IL CORSO	
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> DOTT.SSA CATERINA PARDI						20%	<b>MODULO SUL CAMPO:</b> PERSONALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE, ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DEDICATO AL CORSO, DI MASCHERE PER LA RACCOLTA DEI DATI DEI COMUNI SEDI DEL MODULO SUL CAMPO E DI "FORM" PER EFFETTUARE INDAGINI CONOSCITIVE. CREAZIONE DI SPAZI PER LA CONDIVISIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	RACCOLTA DI DATI E DOCUMENTAZIONE. SISTEMATIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI STESSI A DISCENTI E DOCENTI TRAMITE ACCESSI PERSONALIZZATI ALLA PIATTAFORMA	
						20%	<b>TIROCINIO:</b> PERSONALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE, ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DEDICATO AL CORSO, DI MASCHERE E SPAZI PER LA RACCOLTA DI DATI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER LA SCELTA DELLA SEDE DI TIROCINIO.	RACCOLTA DI DATI E DOCUMENTAZIONE, SISTEMATIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEGLI STESSI AI DISCENTI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA SEDE DEL TIROCINIO	
						20%	<b>TESI:</b> PERSONALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE, ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DEDICATO AL CORSO, DI MASCHERE PER LA COMUNICAZIONE DEL TITOLO	SISTEMATIZZAZIONE DI DATI PER LA LORO APPROVAZIONE E DIFFUSIONE AGLI UFFICI COMPETENTI E RACCOLTA DELLE TESI	

2

5	DELLE TESI e DELL'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO E CREAZIONE DI UNO SPAZIO PER LA LORO RACCOLTA.	10%	01/12/2015	31/12/2015	SISTEMATIZZAZIONE DELLE TESI E MIGRAZIONE NELL'AMBIENTE DEDICATO	
<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA STEFANIA MICELI		<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> ROVENA CORAZZA, MARIANO SCROCCA.				

...



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI.	
<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO</b> UFFICIO: STAFF DIRIGENTE AREA PER L'ATTIVITA' DIDATTICA E FORMAZIONE.

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:</b> QUESTIONARIO PILOTA DI INDAGINE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESPERIENZE E DELLA REALTA' OPERATIVA DELL'ENTE LOCALE IN UN AMBITO/SETTORE 'INNOVATIVO'; RIVOLTO AI SEGRETARI COMUNALI FREQUENTANTI I CORSI ISTITUZIONALI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>COORDINATORE DI PROGETTO:</b> DOTT. DAMIANO TORRE			<b>RISULTATO ATTESO</b> ELABORAZIONE DI UN FORMAT ON LINE REPLICABILE ED ADATTABILE PER LA RACCOLTA ED ANALISI DI DATI.

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DEI CORSI ISTITUZIONALI CO.A.V. SPE.S.2014 E SE.FA.2014, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AMBITO/SETTORE 'INNOVATIVO' SUL QUALE IMPOSTARE L'INDAGINE	10%	01/01/2015	31/01/2015	INDIVIDUAZIONE DELL'AMBITO/SETTORE 'INNOVATIVO' SUL QUALE IMPOSTARE L'INDAGINE	
2	ANALISI DELLE CARATTERISTICHE DEGLI STRUMENTI OPEN SOURCE DI INDAGINE ON LINE GIÀ ESISTENTI, DISPONIBILI IN FORMA GRATUITA E ADATTABILI A DIFFERENTI ESIGENZE	20%	01/02/2015	31/03/2015	INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO OPEN SOURCE OTTIMALE ATTRAVERSO IL QUALE SOMMINISTRARE L'INDAGINE	
3	CONFRONTO CON GLI ESPERTI DI SETTORE FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI E ALLA FORMULAZIONE DEI QUESTIONARI DI INDAGINE.	20%	01/04/2015	31/05/2015	INDIVIDUAZIONE ED ELABORAZIONE DEI CONTENUTI E DEI QUESTIONARI DI INDAGINE	
4	STRUTTURAZIONE DEL QUESTIONARIO ON LINE, CARICAMENTO DEI QUESTIONARI, TEST E CORREZIONE DEGLI ERRORI.	30%	01/06/2015	30/10/2015	QUESTIONARIO TESTATO E PRONTO PER LA SOMMINISTRAZIONE	

*[Signature]*

2

5	SOMMINISTRAZIONE ON LINE DEL QUESTIONARIO E RECALL AI DESTINATARI; RACCOLTA, ELABORAZIONE E ANALISI DEI DATI.	20%	01/11/2015	31/12/2015	REPORT SULL'INDAGINE EFFETTUATA
<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT.SSA STEFANIA MICELI		<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> ELINA ROMANELLI			



5

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> DIDATTICA E FORMAZIONE	

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEI REFERENTI ISTITUZIONALI DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E DEGLI UFFICI DEL MINISTERO DELL'INTERNO	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 % <b>RISULTATO ATTESO</b>  SVILUPPO E MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI. SEMPLIFICAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DI UNA BANCA DATI ISTITUZIONALE
<b>CAPO PROGETTO:</b>			

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1°	RACCOLTA CONTATTI ISTITUZIONALI	50%	01-01-2015	31-12-2015	AGGIORNAMENTO DEI RIFERIMENTI GIA' DISPONIBILI E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DI RAPPORTI	
2°	RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	50%	01-07-2015	31-12-2015	DEFINIZIONE BANCA DATI	

<b>DIRIGENTE DI RIFERIMENTO</b> DR.SSA FRANCESCA DI VINCENZO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> 1. PALADINI ROBERTA 2. MONTEMURRO SCIBELI ANNARITA
---	---

  S

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:**  
 DIDATTICA E FORMAZIONE

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
INDAGINE CONOSCITIVA SUL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE E SULLE PROSPETTIVE A SOSTEGNO DELLA FUNZIONE PROGRAMMATORIA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE TERRITORIALE -CENTRO NORD.	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>  SIG. RA DANIELA MATTIOLI			<b>RISULTATO ATTESO</b>  SVILUPPO E MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA E FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO TERRITORIALE - CENTRO NORD, IN LINEA CON LE INNOVAZIONI NORMATIVE

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1°	AGGIORNAMENTO BANCA DATA PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO	E 30%	01-01-2015	28-02-2015	IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI DI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA DI RIFERIMENTO DEFINIZIONE DEL FORMAT DI RILEVAZIONE	
2°	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO E ANALISI DEI FEEDBACK DELL'UTENZA	30%	01-03-2015	31-08-2015	DIFFUSIONE QUESTIONARIO E RELATIVA RACCOLTA DEI DATI	
3	CODIFICA DEI DATI	40%	01-09-2015	31-12-2015	RELEZIONE FINALE E LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO TERRITORIALE - CENTRO NORD	

*[Handwritten signature]*  
 S.

*[Handwritten signature]*

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO**

DR. SSA FRANCESCA DI VINCENZO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

1. TOLOMELLI MASSIMO
2. LUISE SILVIA
3. LABBROZZI DIANA
4. MELE MASSIMILIANO
5. FINOCCHIETTI ANNA
6. ACCATTATO ANTONIO
7. MOLIN CATERINA
8. VILLAROSA TIZIANA

*Handwritten initials/signature*

*Handwritten number 2*

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI  
 COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:**  
 DIDATTICA E FORMAZIONE

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI  
 DELL'ALBO AI FINI DELL'UNIFORMAZIONE CON IL SISTEMA UTILIZZATO  
 DAL MINISTERO IN APPLICAZIONE DEL CODICE  
 DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)

**INIZIO** 01/01/2015 **FINE** 31/12/2015

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**  
 GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
 INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  
 VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**CAPO PROGETTO:**  
 SIG. RA FRANCESCA SAJUA

**RISULTATO ATTESO**  
 MESSA IN LINEA DEL NUOVO SISTEMA DI PROTOCOLLO CON  
 RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE DEI FLUSSI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1°	INDAGINI CONOSCITIVE CON ANNESSE RIUNIONI PRESSO IL MINISTERO PER DEFINIZIONE PROCEDURE INERENTI L'AVVIO DEL NUOVO SISTEMA. ORGANIZZAZIONE CORSI PER IL PERSONALE ADDETTO	50%	01-01-2015	31-07-2015	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE	
2°	VERIFICA E COLLAUDO DEL NUOVO SISTEMA UNIFICATO. RIUNIONI PRESSO IL MINISTERO PER MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. AVVIO NUOVO SISTEMA.	50%	01-08-2015	31-12-2015	UNIFORMAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI FLUSSI	

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO**

DR. SSA. FRANCESCA DI VINCENZO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

1. COTIMBO ANDREA
2. MONTEMURRO SCIBELLI ANNARITA
3. RACCUGLIA FRANCESCO



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> DIDATTICA E FORMAZIONE

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> INDAGINE CONOSCITIVA SUL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE E SULLE PROSPETTIVE A SOSTEGNO DELLA FUNZIONE PROGRAMMATORIA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI ALTA FORMAZIONE IN CONVENZIONE	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b> DOTT. SSA RAFFAELLA CHIUCHIARELLI			<b>RISULTATO ATTESO</b> SVILUPPO E MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA E FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO CENTRALE. IN LINEA CON LE INNOVAZIONI NORMATIVE.

<b>NUMERO D'ORDINE DELLA FASE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FASE</b>	<b>BANCA DATA</b>	<b>E</b>	<b>PESO % DELLA FASE</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>RISULTATO INTERMEDIO ATTESO</b>	<b>EVENTUALI FASI VINCOLATE</b>
1°	AGGIORNAMENTO PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO			30%	01-01-2015	28-02-2015	IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI DI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA DI RIFERIMENTO. DEFINIZIONE DEL FORMAT DI RILEVAZIONE	
2°	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO E ANALISI DEI FEEDBACK DELL'UTENZA			30%	01-03-2015	31-08-2015	DIFFUSIONE QUESTIONARIO E RELATIVA RACCOLTA DEI DATI	
3	CODIFICA DEI DATI			40%	01-09-2015	31-12-2015	RELEZIONE FINALE E LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO CENTRALE	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO**

DR. SSA FRANCESCA DI VINCENZO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

1. MENGA MARIA GRAZIA
2. COTIMBO ANDREA
3. QUATTROCIOCCHI MAURO
4. SAJJA FRANCESCA

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 3.8 - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI  
 COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:**  
 DIDATTICA E FORMAZIONE

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> INDAGINE CONOSCITIVA SUL RUOLO DEL SEGRETARIO COMUNALE SULLE PROSPETTIVE A SOSTEGNO DELLA FUNZIONE PROGRAMMATORIA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE TERRITORIALE - CENTRO SUD.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b> DOTT. SSA OLIMPIA ILARIA CUOPPOLO			<b>RISULTATO ATTESO</b> SVILUPPO E MANTENIMENTO DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO TERRITORIALE - CENTRO SUD, IN LINEA CON LE INNOVAZIONI NORMATIVE.

<b>NUMERO D'ORDINE DELLA FASE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA FASE</b>	<b>BANCA DATA E</b>	<b>PESO % DELLA FASE</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>RISULTATO INTERMEDIO ATTESO</b>	<b>EVENTUALI FASI VINCOLATE</b>
1°	AGGIORNAMENTO PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO	BANCA DATA E	30%	01-01-2015	28-02-2015	IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI DI RAPPORTI DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA DI RIFERIMENTO. DEFINIZIONE DEL FORMAT DI RILEVAZIONE	
2°	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO E ANALISI DEL FEEDBACK DELL'UTENZA		30%	01-03-2015	31-08-2015	DIFUSIONE QUESTIONARIO E RELATIVA RACCOLTA DEI DATI	
3	CODIFICA DEI DATI		40%	01-09-2015	31-12-2015	RELEZIONE FINALE E LINEE DI INDIRIZZO FORMATIVE A LIVELLO TERRITORIALE - CENTRO SUD	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**DIRIGENTE DI RIFERIMENTO**

DR. SSA FRANCESCA DI VINCENZO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

1. URSO LETIZIA
2. CONVERTI MARIA ANTONIETTA
3. GIALONARDI PATRIZIA
4. RICCIARDI IOLANDA
5. TROVATO ALESSANDRO
6. DI FALCO VERONICA
7. ZAPPALÀ ALFIA LOREDANA
8. VIGGIANO NICOLA
9. CIMILLUCA FRANCESCO