



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*  
*Uffici Amministrazione, risorse umane, strumentali e finanziarie*

Al Dipartimento per le Politiche del personale  
dell'amministrazione civile e per le risorse  
strumentali e finanziarie  
Ufficio IV Relazioni sindacali  
Piazza del Viminale 1  
00184 Roma

**Oggetto:** Ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse del **Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2015** (risorse da destinare alla contrattazione integrativa a favore del personale proveniente dalla soppressa Agenzia dei segretari comunali e provinciali).

Si trasmette, in allegato, l'ipotesi dell'accordo in oggetto, nonché il Decreto prot. n. 0002286 del 23 settembre 2015, relativo all'approvazione dei progetti obiettivo per l'anno 2015.

Il Dirigente  
Dott. Natalino Carusi



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

IPOTESI DI ACCORDO

PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE 2015  
(RISORSE DA DESTINARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A FAVORE DEL PERSONALE  
PROVENIENTE DALLA SOPPRESSA AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI  
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI)

VISTO l'art. 7, comma 31-ter e segg. del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agazia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 7, comma 31-sexies del citato D.L. n. 78/2010, che disciplina le modalità di finanziamento delle funzioni trasferite al Ministero dell'Interno;

VISTO l'art. 10 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, che ha previsto l'istituzione di un'apposita sezione nell'ambito dei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno, in cui confluisce il personale a tempo indeterminato della soppressa Agenzia;

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 290 del 13 dicembre 2012, con il quale è stato disposto l'effettivo trasferimento delle funzioni della soppressa Agenzia al Ministero dell'Interno;

VISTO il D.M. 21 dicembre 2012, con il quale è stato disposto l'inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno del personale a tempo indeterminato proveniente dalla soppressa Agenzia;

CONSIDERATE le disponibilità del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2015, a favore del personale proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;

VISTO il CCNL comparto Ministeri 2006-2009;

LE PARTI CONCORDANO:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

## Art. 1

### Oggetto del contratto ed ambito di applicazione

1. Il presente Contratto si applica al personale non dirigente del Ministero dell'Interno di cui al decreto ministeriale del 21 dicembre 2012 e al successivo decreto ministeriale del 14 agosto 2013, proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, in servizio presso l'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, nonché presso le Prefetture deputate alla gestione delle sezioni regionali dell'albo. Si applica, altresì, al personale con contratto a tempo determinato in servizio presso il citato Albo Nazionale e presso le suddette Prefetture, proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.
2. Il presente Contratto si applica, altresì, al personale di cui al comma precedente, eventualmente assegnato temporaneamente o distaccato presso altri Uffici centrali o territoriali del Ministero dell'Interno, per lo svolgimento delle funzioni trasferite ai sensi dell'art. 7, comma 31-ter, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78.

## Art. 2

### Fondo unico di amministrazione (quota relativa alla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali)

1. Le parti prendono atto che le risorse del Fondo unico di amministrazione del personale proveniente dalla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali per l'anno 2015 ammontano ad € **1.527.138,98**.
2. La quota del Fondo disponibile per l'anno 2015, pari, al netto delle decurtazioni previste nonché delle risorse non disponibili, ad € **568.117,61**, è utilizzata per le finalità indicate nei seguenti articoli, in osservanza di quanto stabilito dagli artt. 18 e 32 del CCNL comparto Ministeri del 16 febbraio 1999 e dall'art. 23 del CCNL comparto Ministeri del 14 settembre 2007, come da **allegato A**.

## Art. 3

### Utilizzo del Fondo unico di amministrazione (quota relativa alla soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali)

1. Le risorse disponibili per la contrattazione 2015, di cui al precedente art. 2, comma 2, sono utilizzate come di seguito rappresentato:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

- a. il 20%, pari a complessivi € **113.623,52**, è destinato a finanziare i progetti obiettivo di cui all'art. 23 del CCNL 14 settembre 2007, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo art. 4;
  - b. la restante quota dell'80%, pari a complessivi € **454.494,09**, è destinata a finanziare i premi per la produttività correlati al merito ed all'impegno individuale, di cui all'art. 32, comma 2, quarto e settimo alinea, del CCNL 16 febbraio 1999, e saranno erogate secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo art. 5.
2. Gli eventuali risparmi che si verificassero dopo la distribuzione delle risorse di cui alla precedente lettera a) andranno a confluire automaticamente nelle risorse destinate a finanziare i premi per la produttività correlati al merito ed all'impegno individuale, di cui alla lettera b) del precedente comma 1.

## Art. 4

### Progetti obiettivo

1. La quota del Fondo di cui alla lettera a) del precedente art. 3 è destinata al miglioramento dei servizi mediante la misurazione dell'apporto del personale alla realizzazione di progetti-obiettivo.
2. I progetti-obiettivo destinatari dell'istituto sono individuati con Decreto del Prefetto incaricato della gestione dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.
3. Con il decreto di cui al punto precedente sono individuati, per ciascun progetto, i dipendenti assegnati.
4. La ripartizione delle risorse destinate ai progetti-obiettivo tra i partecipanti avviene solo a seguito di accertamento delle attività svolte e dei risultati conseguiti, e previa valutazione dell'apporto individuale, effettuata in conformità alla vigente normativa.
5. Ai coordinatori di progetto, atteso il maggior grado di complessità delle attività svolte, è, altresì, attribuito un compenso massimo pari ad € 2.500,00, commisurato alla valutazione ottenuta.

## Art. 5

### Premi per la produttività

1. La quota del Fondo di cui alla lettera b) del precedente art. 3 è erogata a fronte del contributo professionale apportato dal dipendente, valutato in conformità alle normative vigenti e in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione del Sig. Ministro dell'Interno relativa all'anno 2015 prot. n. 17452/10/2015 del 17 marzo 2015.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

2. La ripartizione delle risorse avviene sulla base dei coefficienti di cui all'**allegato B**. Gli stessi coefficienti sono incrementati di ulteriori punti 2,5 in caso di attribuzione formale, da parte dell'Amministrazione, di responsabilità di procedimenti previsti da specifiche disposizioni normative e aventi una particolare rilevanza, di incarichi comportanti aggiuntive responsabilità (consegnatario, componente/segretario di commissioni di concorso) ovvero nel caso di delega di funzioni inerenti alla gestione dell'Albo regionale, nel numero massimo di uno per ciascuna delle Prefetture incaricate della gestione delle sezioni regionali dell'Albo. In caso di attribuzione formale di più procedimenti in capo al medesimo dipendente, gli stessi coefficienti vengono incrementati di complessivi punti 3,5. In caso di attribuzione formale di incarico di sostituzione del responsabile titolare, al sostituto è riconosciuto un incremento del coefficiente allo stesso spettante pari a 0,50 punti.

**COSTITUZIONE FUA anno 2015**  
(risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale  
proveniente dalla soppressa AGES)

<b>RISORSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'</b>	<b>lordo Stato</b>	<b>descrizione</b>
CCNL EELL 22/01/2004 art. 44 comma 2 e art. 31 comma 2	€ 1.307.766,46	Risorse già destinate nell'anno 2003 alla contrattazione decentrata integrativa, secondo la disciplina del CCNL precedentemente applicato.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 comma 1	€ 14.314,72	Importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 commi 2 e 6	€ 11.544,13	Incremento dello 0,50% su base annua del monte salari riferito all'anno 2001 ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 32 comma 7	€ 4.617,65	Integrazione di un ulteriore 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, destinato al finanziamento delle alte professionalità.
CCNL EELL 11/04/2008 art. 8 comma 7 e CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2	€ 38.927,89	Incremento delle risorse decentrate stabili pari allo 0,60% del monte salari dell'anno 2005, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2, art. 34 comma 4, art. 33 comma 5, e dichiarazione congiunta n. 14 CCNL EELL del 05/10/2001 art. 4 comma 2	€ 129.330,63	Risparmi della R.I.A. e degli altri A.A.P. in godimento da parte del personale cessato dal servizio a far data dal 1° gennaio 2000 e fino al 31 dicembre 2012; Quote dell'indennità di comparto riacquisite nella disponibilità del Fondo a seguito di cessazioni dal servizio; Importi fruiti per progressione economica orizzontale dal personale cessato o che sia stato riclassificato nella categoria superiore per progressione verticale fino al 31 dicembre 2012.
CCNL EELL 22/01/2004 art. 31 comma 2 CCNL EELL 01/04/1999 art. 15 comma 5	€ 20.637,50	Risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento della dotazione organica (assunzione a tempo indeterminato di numero 5 unità di personale, riproporzionate in relazione al periodo di servizio).
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.527.138,98</b>	

<b>RISORSE AVENTI CARATTERE DI VARIABILITA'</b>	<b>lordo Stato</b>	<b>descrizione</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	

<b>TOTALE FUA ex AGES</b>	<b>€ 1.527.138,98</b>
---------------------------	-----------------------

<b>DECURTAZIONI FONDO 2014 (ex art. 9, comma 2 bis d.L. n. 78/2010)</b>	<b>lordo Stato</b>	<b>descrizione</b>
Limite Fondo di Ente 2010 (art. 9, comma 2bis d.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	€ 0,00	Il Fondo di Ente per l'anno 2010 è stato determinato in complessivi € 1.633.420,24 (al lordo dei contributi in conto Stato).
Riduzione in proporzione al personale in servizio (art. 9, comma 2bis d.L. n. 78/2010 (L. n. 122/2010)	€ 315.354,20	La variazione percentuale della consistenza media di personale dell'anno 2014 rispetto all'anno 2010 è pari a: -20,65%.
<b>TOTALE DECURTAZIONI FONDO 2015</b>	<b>€ 315.354,20</b>	

**COSTITUZIONE FUA anno 2015**  
(risorse destinate alla contrattazione integrativa a favore del personale  
proveniente dalla soppressa AGES)

<b>DESTINAZIONI NON DISPONIBILI</b>	<b>lordo Stato</b>	<b>descrizione</b>
Finanziamento del Fondo per le alte professionalità	€ 4.617,65	
Finanziamento dei passaggi economici nell'ambito di ciascuna area professionale	€ 419.725,83	
Finanziamento differenze stipendiali passaggio ruoli Ministero dell'Interno	€ 204.564,34	
Maggiori oneri equiparazione personale a tempo determinato nel comparto Ministeri	€ 14.759,35	Decreto del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione Centrale per le risorse umane - del 2 dicembre 2015, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in pari data al n. 7248
<b>TOTALE</b>	<b>€ 643.667,17</b>	
<b>RISORSE DEL FONDO DISPONIBILI PER LA CONTRATTAZIONE</b>	<b>€ 568.117,61</b>	

Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse  
strumentali e finanziarie

Al. B  
Ipotesi di Accordo FUA ex AGES 2015

categoria	coefficiente di ripartizione
II F1 Ministeri	1,00
II F2 Ministeri	
II F3 Ministeri	1,20
II F4 Ministeri	
II F5 Ministeri	1,40
II F6 Ministeri	
III F1 Ministeri	1,60
III F2 Ministeri	
III F3 Ministeri	2,10
III F4 Ministeri	
III F5 Ministeri	2,50
III F6 Ministeri	





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

## DECRETO

**Oggetto: Progetti obiettivo anno 2015.**

### II PREFETTO

**VISTO** l'art. 7, comma 31-ter, del decreto legge n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, ai sensi del quale l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali è stata soppressa;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del combinato disposto dei commi 31-ter e 31-septies dell'articolo 7, del predetto decreto legge n. 78/2010, il Ministero dell'Interno succede a titolo universale alla soppressa Agenzia;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 23 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. n. 290 del 13 dicembre 2012, con cui è stata data attuazione al disposto del richiamato art. 7, comma 31-ter, del decreto legge n. 78/2010;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1 del decreto del 23 maggio 2012 da ultimo citato *“le funzioni della soppressa Agenzia, a norma dell'art. 7, comma 31-ter del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, nella legge 30 luglio 2010, n. 122, trasferite al Ministero dell'Interno, continuano ad essere esercitate dall'Unità di Missione di cui al Decreto Ministeriale del 31 luglio 2010 in attesa della costituzione presso il Dipartimento per gli affari interni e territoriali di un Ufficio dirigenziale generale”* e *“le sezioni regionali dell'Albo sono gestite dalle Prefetture dei capoluoghi di regione secondo gli obiettivi stabiliti dal Consiglio Direttivo”*;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2013 che, nelle more della definitiva riorganizzazione delle strutture del Ministero dell'Interno, ha affidato al Prefetto dott. Umberto Cimmino, nell'ambito del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, l'incarico di assicurare, tra l'altro, lo svolgimento delle funzioni già facenti capo alla soppressa Agenzia nonché l'ulteriore incarico relativo allo svolgimento delle attività gestionali

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma  
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <http://albosegretari.interno.it>  
[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it) [info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

della soppressa Scuola, in raccordo funzionale e organizzativo con il dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

**VISTA** la legge del 31.12.2009, n. 196 "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

**VISTA** la legge 23.12.2014, n.190, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)*";

**VISTA** la legge del 23.12.2014, n.191, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e il bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 101094 del 29.12.2014, di ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2015 e per il triennio 2015 – 2017;

**VISTO** il D.M. 19.01.2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 22.01.2015 al n.389, con il quale i titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, sono stati autorizzati ad adottare i provvedimenti necessari a garantire lo svolgimento dell'ordinaria attività di gestione nell'ambito dei rispettivi programmi di spesa per l'esercizio finanziario 2015;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 23.01.2015, vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio il 23.01.2015 al n.449, con il quale il Capo Dipartimento ha autorizzato i Direttori Centrali, il Capo Gabinetto dell'Ufficio I, nonché il Capo Staff dell'Ufficio V Affari economico-finanziari ad adottare i provvedimenti necessari per lo svolgimento della ordinaria attività di gestione che non comportino scelte programmatiche né determinazione di priorità operative, a valere sulle risorse finanziarie stanziato nello stato di previsione del Ministero dell'Interno per l'esercizio finanziario 2015, in termini di competenza e di cassa;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**VISTA** la Direttiva generale per l'attività amministrativa e per la gestione relativa nell'anno 2015, emanata dal Ministro dell'Interno in data 17.03.2015, registrata alla Corte dei conti il 09.04.2015 (registro-foglio n.1-781);

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 2752 del 22.01.2013 avente ad oggetto "Organizzazione provvisoria dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e della ex Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale";

**ATTESO** che, in relazione a detta riorganizzazione, in linea di continuità con gli incarichi in precedenza ricoperti, ai Dirigenti delle soppresse strutture è stata affidata la Responsabilità degli Uffici nella stessa individuati;

**VISTO** altresì, il Decreto del Capo Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del 20 maggio 2013, registrato alla Corte dei Conti il 18 giugno 2013, reg. n. 4, foglio n.198, di conferimento al dott. Natalino Carusi, dell'incarico di dirigente responsabile degli uffici relativi all'amministrazione, alla programmazione, alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, al contenzioso ed al trattamento economico dell'albo, della soppressa Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

**VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del 20 maggio 2013, registrato alla Corte dei Conti il 18 giugno 2013, reg. n. 4, foglio n. 195, di conferimento alla dott.ssa Maria Cristina Tedesco, dell'incarico di dirigente responsabile delle funzioni istituzionali correlate alla gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

**RITENUTO**, anche in coerenza alle significative innovazioni apportate all'organizzazione del lavoro pubblico, volte al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa, di individuare per l'anno 2015, progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la complessiva produttività;

**VISTE** le schede di cui all'allegato A) relativo alle proposte dei progetti obiettivo avanzate dai Dirigenti facenti capo alla soppressa Agenzia



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e individuati nell'ambito delle attività afferenti la propria sfera di competenza;

**RILEVATO** che, detti progetti obiettivo risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

**RILEVATO**, inoltre, che detti progetti obiettivo determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici e che gli stessi risultano particolarmente rilevanti ai fini del trasferimento delle funzioni delle sopresse Agenzia e Scuola al Ministero dell'Interno;

**ATTESO** che, il personale, individuato nelle predette schede, è chiamato comunque ad assolvere ed assicurare l'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Ministeri 2006-2009;

## DECRETA

- 1) Di approvare le schede di cui all'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recante i progetti obiettivo per l'anno 2015 relativi alle attività afferenti la ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;
- 2) Fermo restando l'espletamento dell'ordinaria attività istituzionale ed ai fini del miglioramento dei servizi resi, il personale che presta servizio presso la soppressa Agenzia è assegnato al perseguimento dei progetti obiettivo di cui all'allegato A).

Roma,

IL PREFETTO  
Dott. Umberto Cimmino

## ALLEGATO A

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -

**MISSIONE**

RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**

2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO ECONOMICO**

**OBIETTIVO** UFFICIO: TRATTAMENTO ECONOMICO

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**

RIDEFINIZIONE DEI CRITERI DI CLASSIFICAZIONE DELLE CONVENZIONI DI SEGRETERIA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

**INIZIO**

01/01/2015

**FINE**

31/12/2015

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**

GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA

**CAPO PROGETTO:**

VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**RISULTATO ATTESO**

ASSICURARE L'ADEGUAMENTO DELLA RETRIBUZIONE AI CRITERI DEFINITI DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ISTRUTTORIA ED ACQUISIZIONE DEGLI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI	50%	01/01/2015	15/03/2015	ACQUISIZIONE DEI PARERI DEGLI UFFICI CONVOLTI	
2	ELABORAZIONE DEI NUOVI CRITERI DI CLASSIFICAZIONE	50%	15/03/2015	31/12/2015	ADOZIONE CIRCOLARE E PARERI ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**

DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

BURBURAN EMANUELA , DONATI MARINO, GUERAMI DANIELA, INSALACO ANTONINA, MARANDO FEDERICA, NEBBIA VALENTINA, PISCITELLI ANDREA, PORTARO MELANIA, TOMASSETTI LUCIANA

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: CONSEGNETARIO**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:**  
 STOCCAGGIO E COMPUTO VOLUMETRICO DEI BENI MOBILI E ATTREZZATURE DI UFFICIO DISCARICATI AMMINISTRATIVAMENTE, DI PROPRIETA' DELLA EX SSPAL E DELLA EX AGENZIA DELLA SEDE DI ROMA IN PIAZZA CAVOUR N. 25, AL FINE DELLO SMALTIMENTO DEGLI STESSI

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT.SSA BARBARA MAGGI

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> STOCCAGGIO E COMPUTO VOLUMETRICO TOTALE DEL MATERIALE DISCARICATO		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	PRELEVAMENTO DEI BENI DISCARICATI DAGLI UFFICI E STOCCAGGIO DEGLI STESSI IN LOCALI IDONEI PER LO SMALTIMENTO FINALE	50%	01/01/2015	31/12/2015	ALLOCAZIONE BENI DISCARICATI	
2	VERIFICA VOLUMETRICA DEL MATERIALE DISCARICATO E SEPARAZIONE DEL MATERIALE DI FACILE CONSUMO INFORMATICO DA SMALTIRE AI SENSI DI LEGGE	50%	01/01/2015	31/12/2015	CONTEZZA EFFETTIVA DEI METRI CUBI DEL MATERIALE DA SMALTIRE	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**  
 BARBARA MAGGI - ROBERTO FOTI

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: CONTRATTI**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO:**  
 RILEVAZIONE DEI PREZZI RELATIVI A BENI E SERVIZI ACQUISTATI E/O NOLEGGIATI NEL 2014 DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI TRAMITE LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI PREDISPOSTI SUL PORTALE DEL MEF

**CAPO PROGETTO:**  
 RISULTATO ATTESO  
 COMPILAZIONE ED INVIO SCHEDE DEI QUESTIONARI TRAMITE IL PORTALE DEL MEF

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	RICOGNIZIONE E RAGGRUPPAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI ACQUISTO E/O NOLEGGIO DEI BENI E SERVIZI (FATTURE/CONTRATTI)	50%	01/01/2015	31/12/2015	PREDISPOSIZIONE BANCA DATI	
2	INSERIMENTO SUL PORTALE DEL MEF DEI DATI RILEVATI	50%	01/01/2015	31/12/2015	COMPILAZIONE SCHEDE QUESTIONARI	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 VINCENZO DESIDERI - TERESA ZANCHIELLO.

2



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: PERSONALE</b>	

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
IMPLEMENTAZIONE DEL DATA BASE DELLE INFORMAZIONI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI SOSTEUGNO DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'. A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D Lgs DEL 15 GIUGNO 2015 N. 80	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> ASSICURARE L'AGGIORNAMENTO DEL DATA BASE RELATIVO AI CONGEDI DI MATERNITA'/PATERNITA' E AI CONGEDI PARENTALI DEL PERSONALE DELL'EX AGENZIA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ACQUISIZIONE ED ISTRUTTORIA DEGLI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI ALL'AGGIORNAMENTO	50%	01/01/2015	31/12/2015	CATALOGAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER TIPOLOGIA	
2	IMPLEMENTAZIONE DEL DATA BASE DELLE INFORMAZIONI RELATIVI AI CONGEDI DI MATERNITA'/PATERNITA' E AI CONGEDI PARENTALI	50%	01/01/2015	31/12/2015	AGGIORNAMENTO DEL DATA BASE	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. NATALINO CARUSI	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> VIRDIS ENRICO - BARNABA MARA -- GERMINO FABIANA -- MARTINI MASSIMILIANO -- CIRULLI SONIA -- MELLILLO MICHELA
--	---

✓

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI --**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: SEGRETERIA PREFETTO**

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
DIGITALIZZAZIONE DEI PRINCIPALI E PIU' SIGNIFICATIVI DOCUMENTI CARTACEI IN ARRIVO ED IN PARTENZA DELLA SEGRETERIA DEL PREFETTO E DEI DIRIGENTI DELL'ALBO NAZIONALE REGISTRATI AL PROTOCOLLO D'EMERGENZA ATTIVATO NELL'ESERCIZIO 2015 E LORO INSERIMENTO IN APPOSITA AREA CONDIVISA PER IL LORO REPERIMENTO E CONSULTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI FUNZIONARI DELL'ALBO.	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>  DOTT.SSA CONCETTA CARLA PARISI			<b>RISULTATO ATTESO</b> CREAZIONE DI UN'AREA CONDIVISA CONTENETE L'ARCHIVIO DEI DOCUMENTI PIU' SIGNIFICATIVI REGISTRATI AL PROTOCOLLO DI EMERGENZA ATTIVATO NELL'ESERCIZIO 2015

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ACQUISIZIONE DEI PRINCIPALI E PIU' SIGNIFICATIVI DOCUMENTI CARTACEI DEL PREFETTO INCARICATO E DEI DIRIGENTI DELL'ALBO IN ARRIVO ED IN PARTENZA. RICHIESTA DI CREAZIONE DI UN'AREA CONDIVISA SU SERVER	50%	01/01/2015	31/12/2015	RICHIESTA DEI DOCUMENTI DA DIGITALIZZARE AI DIRIGENTI DELL'ALBO E MESSA A DISPOSIZIONE DA PARTE LORO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA. RICHIESTA AL SERVIZIO INFORMATICO DI INDIVIDUARE UN'AREA DEDICATA SU SERVER	
2	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI SOPRA E LORO INSERIMENTO NELL'AREA CONDIVISA	50%	01/01/2015	31/12/2015	FLUSSO PROGRESSIVO DI INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALIZZATA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 PARISI CONCETTA CARLA - BOMBARDI MAURO

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: RAGIONERIA

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CREDITORIA DELL'ALBO A FRONTE DI INCARICHI DI REGGENZA/SUPPLENZA CONFERITI A SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI EX ART. 19 DEL DPR 465/1997.

**INIZIO** 01/01/2015      **FINE** 31/12/2015

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**  
 GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
 INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  
 VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**RISULTATO ATTESO**  
 RICOGNIZIONE CREDITI PER REGGENZE/SUPPLENZE DEI SEGRETARI

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT.SSA PIERA FORTE

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE CREDITORIA DELL'ALBO ALLA DATA DEL 31/12/2014 PER INCARICHI DI REGGENZA/SUPPLENZA CONFERITI A SEGRETARI	50%	01/01/2015	30/06/2015	RICOSTRUZIONE SITUAZIONE CREDITI PER REGGENZE/SUPPLENZE AL 31/12/2014	
2	PREDISPOSIZIONE PROSPETTI DI RIEPILOGO DEI CREDITI ALLA DATA DEL 31/12/2014 SUDDIVISI PER ALBO REGIONALE DI RIFERIMENTO E PER ENTE DEBITORE E RELATIVA TRASMISSIONE ALLE COMPETENTI: PREFETTURE-UTG	30%	01/01/2015	31/07/2015	PROSPETTI DI RIEPILOGO CREDITI ALLA DATA DEL 31/12/2014 E RELATIVA TRASMISSIONE ALLE PREFETTURE UTG COMPETENTI	
3	AGGIORNAMENTO DELLE SITUAZIONI CREDITORIE ALLA DATA DEL 30/06/2015 SULLA BASE DELLE RICHIESTE DI RECUPERO AVANZATE DALLE PREFETTURE-UTG E DELLE RISCOSSIONI COMUNICATE DALL'UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO PRESSO IL MINISTERO DELL'INTERNO	20%	01/01/2015	31/12/2015	AGGIORNAMENTO SITUAZIONI CREDITORIE ALLA DATA DEL 30/06/2015	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**  
 FORTE PIERA - BEDINI ANNA RITA - LUPO FABIO.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI  
 COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: ENTRATE**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE E CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE  
 ALLA DISTRIBUZIONE AI COMUNI INFERIORI AI 5.000 ABITANTI DEI 25  
 MILIONI DI EURO DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 138 DELLA L. N. 244 DEL  
 2007.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT.SSA ALESSANDRA SETARO

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> <b>PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI DEI</b> <b>COMUNI BENEFICIARI AI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DELLE</b> <b>SOMME DOVUTE</b>		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INDIVIDUAZIONE E VERIFICA MODALITA' DI CALCOLO PER LA RIPARTIZIONE DELLE SOMME TRA ENTI SINGOLI E CONVENZIONATI PER CIASCUN ANNO	50%	01/01/2015	31/12/2015	PREDISPOSIZIONE PROSPETTO DI CALCOLO	
2	PREDISPOSIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI ELENCHI DEI COMUNI BENEFICIARI PER GLI ANNI 2010-2011 E 2012	50%	01/01/2015	31/12/2015	TRASMISSIONE DEI DATA BASE ALLA DIREZIONE FINANZA LOCALE PER L'EFFETTIVA DISTRIBUZIONE	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 SETARO ALESSANDRA - PALMIERI DANIELA - GLINIANSKI MARCO.

6

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI --**

**MISSIONE**  
**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI**

**PROGRAMMA**  
**2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
**COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE VOLTE ALLA INDIVIDUAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI ASSOCIATI AL PROGRAMMA DI SPESA DEL BILANCIO DELLO STATO RELATIVO ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (ART. 39 E ART. 41 DELLA LEGGE DI CONTABILITA' E FINANZA PUBBLICA N.196/2009)**

**CAPO PROGETTO:**  
**DOTT.SSA LENA ZACCARA**

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> RIDEFINIZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLE METODOLOGIE OPERATIVE VOLTE ALLA INDIVIDUAZIONE NONCHE' ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI CONTESTO E DI RISULTATO DELL'ALBO		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	STUDIO ED ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	50%	01/01/2015	31/12/2015	INDIVIDUAZIONE DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL CONTESTO ESTERNO IN CUI OPERA L'AMMINISTRAZIONE E DELLE ATTIVITA' DALLA STESSA SVOLTE	
2	STUDIO ED IDEAZIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE AD UNA MIGLIORE RAPPRESENTAZIONE DELLE FINALITA', VOLUME E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SPESA	50%	01/01/2015	31/12/2015	INDIVIDUAZIONE DEGLI INDICATORI SIGNIFICATIVI IN GRADO DI FORNIRE UNA SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELLE FINALITA' E DELLE ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
**DOTT. NATALINO CARUSI**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**  
**ZACCARA LENA - D'AMICO GIOVANNI.**

*6*

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: CONTENZIOSO</b>	

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA CONNESSA ALLE RICHIESTE DI PARERI E QUESITI PROVENIENTI DA SOGGETTI ESTERNI E DA UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE ANCHE IN FUNZIONE DI UNA UNIFORME E CONDIVISA AZIONE ISTITUZIONALE	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b> DOTT. ALESSANDRO VITIELLO			<b>RISULTATO ATTESO</b> EVASIONE (CON FORMALIZZAZIONE ED INVIO DEI PARERI E DEFINIZIONE DEGLI ATTI A SUPPORTO) DELLE RICHIESTE PERVENUTE ALL'UFFICIO

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	ACQUISIZIONE, STUDIO ED ANALISI DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI CHE COSTITUISCONO IL PRESUPPOSTO PER EVADERE IL QUESITO O PER SVOLGERE L'ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI RICHIEDENTI	40%	01/01/2015	31/12/2015	PREDISPOSIZIONE E CATALOGAZIONE DEL FASCICOLO COMPLETO (CON ALL'INTERNO LA DOCUMENTAZIONE PERTINENTE)	
2	ISTRUTTORIA, EVENTUALI CONCERTAZIONI O RACCORDI CON ALTRI UFFICI COMPETENTI E PERFEZIONAMENTO FORMALE DEL PARERE O DELL'ATTO A SUPPORTO	30%	01/01/2015	31/12/2015	PERFEZIONAMENTO IN FORMATO CARTACEO O ELETTRONICO DEL PARERE O DELL'ATTO A SUPPORTO	
3	ELABORAZIONE DI PROSPETTI RIPLOGATIVI (UNO PER I SOGGETTI ESTERNI ED UNO PER GLI UFFICI INTERNI) CONTENENTI GLI ESTREMI DEI PARERI EVASI NEL CORSO DELL'ANNO E COMPREDENTI NUMERO, PROGRESSIVO, RICHIEDENTE, OGGETTO	30%	01/01/2015	31/12/2015	CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO ANNUALE DEI PARERI RICHIESTI E FORNITI	

✓

EVENTUALI ESTREMI DELL'ATTO DI RISPOSTA.										
DATA DI INVIO										

DIRIGENTE DI COORDINAMENTO DOTT. NATALINO CARUSI	RISORSE UMANE ASSEGNATE ALESSANDRO VITIELLO - SIMONA CASTRONOVO - ROSA MELI GRANA - LUIGI MILONE
---	---

6

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: UFFICIO INFORMATICO

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 INSTALLAZIONE DEL NUOVO SISTEMA OPERATIVO "WINDOWS 8" SUL PARCO MACCHINE ED INTRODUZIONE DELLA PIATTAFORMA WEBARCH4 NEGLI UFFICI PREDISPOSTI AL PROTOCOLLO INFORMATICO

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**  
 GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
 INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  
 VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT. ANTONIO GIUSEPPE DE PASCALE

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT. ANTONIO GIUSEPPE DE PASCALE

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**  
 GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
 INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  
 VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**RISULTATO ATTESO**  
 ADEGUAMENTO AGLI STANDARD DI SISTEMA OPERATIVO E PROTOCOLLAZIONE.

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	STUDIO ED ANALISI DI TUTTI GLI APPLICATIVI IN USO PRESSO LE VARIE POSTAZIONI DI LAVORO. INSTALLAZIONE DEL NUOVO SISTEMA OPERATIVO. MIGRAZIONE DEI PROFILI UTENTI. INSTALLAZIONE DEGLI APPLICATIVI PRECEDENTEMENTE UTILIZZATI. BREVE FORMAZIONE DEL PERSONALE.	50%	01/01/2015	31/12/2015	UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 8	
2	AVVIAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WEBARCH4. AFFIANCAMENTO POST FORMAZIONE AGLI ADDETTI ALLA PROTOCOLLAZIONE NELLA FASE INIZIALE D'USO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.	50%	01/01/2015	31/12/2015	DISMISSIONE DEL PROTOCOLLO DI EMERGENZA.	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. NATALINO CARUSI

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**  
 DE PASCALE ANTONIO GIUSEPPE



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: ALBO NAZIONALE**

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
<b>SIG. RA PAOLA PIERSANTONI</b>			<b>PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI</b>

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 PAOLA PIERSANTONI - FLAMMINI STEFANO - CALDARONE STEFANO - SCUPOLA DANIELA - CATOLLU CLAUDIA - FRANCESCHINI LUCA - ZANNI COSIMO

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:** ALBO REGIONALE ABRUZZO

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
**IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.**

**CAPO PROGETTO:**  
**DOTT. MAURO TORDONE**

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE.	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 BRUNO BERARDINA, CATITI MONICA, VANMI CARINA, TORDONE MAURO.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> ALBO REGIONALE BASILICATA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> GALATA SANTO, PERGOLA FRANCA.
---	--

*Handwritten mark*

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO</b> UFFICIO: ALBO REGIONALE CALABRIA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b> DOTT. ARENA NICOLA			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> ARENA NICOLA, FIORENZA ILARIO MASSIMO, LORENTI VINCENZO, TASSONE SILVANA.
---	---

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI --**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: ALBO REGIONALE CAMPANIA

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT. TOTO TIZIANO

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 ACAMPORA ROBERTO, ANTONUCCI CELESTINA BOLOGNA PATRIZIA, IADEVAIA CARMELA, MARTINO FRANCESCA, MEMBRINO MAURIZIO, TOTO TIZIANO.

91

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI **SECRETARI**  
 COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:** ALBO REGIONALE EMILA  
 ROMAGNA

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
 ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE  
 LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI  
 PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT. SSA MELLONI MARIA PAOLA

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 MARTORELLA MASSIMO, MELLONI MARIA PAOLA, RAUSA MARCELLO

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO: ALBO REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT.SSA GUBIAN MARIA DOLORES

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT.SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 GIUSEPPIN STEFANIA, GUBIAN MARIA DOLORES

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:** ALBO REGIONALE LAZIO

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
 ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE  
 LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI  
 PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

**CAPO PROGETTO:**

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEGESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 ALIMONTI FRANCESCA, ROCCO ANTONELLA.

*July*



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO</b> UFFICIO: ALBO REGIONALE LIGURIA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 TERRILE DANIELA

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -

**MISSIONE**  
RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: ALBO REGIONALE LOMBARDIA

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**INIZIO** 01/01/2015      **FINE** 31/12/2015

**INDICATORI DI PRESTAZIONE**  
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI  
INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  
VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %

**RISULTATO ATTESO**  
PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
BALOCATO CATERINA, SARTORI MICHELA MONICA SILVIA, SCRUTINIO LUCIANA, ZOCCHI EMERALDA.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:** ALBO REGIONALE  
**MARCHE**

DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :	INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI	01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 CARLETTI MARILISA, DI SANTE PATRIZIA, SIGNINI ANDREA.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -

**MISSIONE**  
RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
2.4 (3.8) - **GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI**

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: ALBO REGIONALE MOLISE

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
DOTT. FIDANZA LUIGI

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
CERMELE MARIA, D'AGUILA GIUSEPPE, FIDANZA LUIGI

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> ALBO REGIONALE PIEMONTE

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b> DOTT.SSA GEMMA ANTONELLA MARIANNA			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2		50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT.SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> GEMMA ANTONELLA MARIANNA, GIUSTINO ROBERTO MICHELE.
--	--

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO** UFFICIO: ALBO REGIONALE PUGLIA

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**

INDICATORI DI PRESTAZIONE	INIZIO	FINE
GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %	01/01/2015	31/12/2015
<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 AMORUSO ANTONIA, FAVAZZO RITA, FIORE FRANCESCO, MONELLI GIOVANNA.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO**    **OBIETTIVO**    **UFFICIO:**    **ALBO**    **REGIONALE SARDEGNA**

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT.SSA CABRAS DANILA

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI COPREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO**  
 DOTT.SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 CABRAS DANILA, PUTZULU MARIA DONATELLA, ZARA VANESSA.

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> ALBO REGIONALE SICILIA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2		50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> PERRICONE FRANCESCO, SCIMO RENATA MARIA.
---	--



**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO</b> UFFICIO: ALBO REGIONALE TOSCANA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA  VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> CANTINI ANTONELLA
---	---

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI -**

<b>MISSIONE</b> RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI	<b>PROGRAMMA</b> 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
	<b>PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:</b> ALBO REGIONALE UMBRIA

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :</b> IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.	<b>INIZIO</b> 01/01/2015	<b>FINE</b> 31/12/2015	<b>INDICATORI DI PRESTAZIONE</b> GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
<b>CAPO PROGETTO:</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b> PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI		

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

<b>DIRIGENTE DI COORDINAMENTO</b> DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO	<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE:</b> CERCAI SABRINA, VALENTE ROMINA.
---	--

M

**SCHEDA PER LA DEFINIZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2015**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**CRA DIPARTIMENTO AFFARI INTERNE E TERRITORIALI -**

**MISSIONE**  
 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI

**PROGRAMMA**  
 2.4 (3.8) - GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**PROGETTO OBIETTIVO UFFICIO:** ALBO REGIONALE VENETO

**DENOMINAZIONE PROGETTO OBIETTIVO :**  
 IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI.

**CAPO PROGETTO:**  
 DOTT. SQUITIERI ALFONSO SALVATORE

INIZIO	FINE	INDICATORI DI PRESTAZIONE
01/01/2015	31/12/2015	GRADO DI AVANZAMENTO DELLE FASI INDICATORE DI REALIZZAZIONE FISICA VALORE DELL'OBIETTIVO 100 %
		RISULTATO ATTESO PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA DOCUMENTAZIONE UTILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI PIU' FREQUENTI

NUMERO D'ORDINE DELLA FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE	PESO % DELLA FASE	INIZIO	FINE	RISULTATO INTERMEDIO ATTESO	EVENTUALI FASI VINCOLATE
1	INTEGRAZIONE DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CONTENENTI LE DELIBERAZIONI DI INTERESSE GENERALE CON LE CIRCOLARI INTERVENUTE	50%	01/01/2015	31/12/2015	TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CON L'INDICAZIONE DELLE DELIBERE CONNESSE E DELLE CIRCOLARI INTERVENUTE	
2	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET IN APPOSITO SPAZIO DEDICATO DELLA TABELLA DELLE PROCEDURE PIU' FREQUENTI CORREDATA DALL'ELENCO SINTETICO DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	50%	01/01/2015	31/12/2015	PUBBLICAZIONE DELLA TABELLA REDATTA	

**DIRIGENTE DI COORDINAMENTO:**  
 DOTT. SSA MARIA CRISTINA TEDESCO

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**  
 SQUITIERI ALFONSO SALVATORE.

94