



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE**
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Prot. n. OM. 15151/4610

Roma, 27 MAG. 2016

- **FP/CGIL**
- **CISL/FP**
- **UIL/PA**
- **CONFSAL-UNSA**
- **FLP**
- **USB/PI**
- **FEDERAZIONE INTESA**

OGGETTO: Borse di studio anno scolastico 2015/2016 – riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno – per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza nonché per i dipendenti in servizio.

Si trasmette in copia la circolare n. 35944 del 26 maggio 2016, pervenuta dall'Area II – Prestazioni Assistenziali della Direzione Centrale per le Risorse Umane, relativa alle graduatorie delle Borse di studio di cui in oggetto, visionabili nella rete Intranet al sito <http://10.254.5.3> oppure <http://intrapersciv.interno.it> – Dipartimento Politiche del personale – Direzione Centrale per le Risorse Umane – Area II – Prestazioni Assistenziali – borse di studio – anno scolastico 2015/2016.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Filippi)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
PEC: risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

- Ai Prefetti della Repubblica LORO SEDI
- Ai Questori della Repubblica LORO SEDI
- Al Commissario dello Stato per la Regione Siciliana PALERMO
- Al Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna CAGLIARI
- Al Commissario del Governo nella Regione
Friuli Venezia Giulia TRIESTE
- Al Presidente della Commissione di Coordinamento
nella Valle d'Aosta AOSTA
- Al Commissario del Governo per la Provincia di TRENTO
- Al Commissario del Governo per la Provincia di BOLZANO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE Ufficio IV Relazioni Sindacali
27 MAG. 2016
Prot. n. <u>0115151/1610</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
PEC:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Viceministro Sen. Bubbico
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On. Bocci
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato Dr. Manzione
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- All'Ufficio Stampa e Comunicazione
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio per le Attività del Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle Iniziative Antiracket ed Antiusura
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso
- All'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata
- All'Autorità di Gestione Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
PEC:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

- Ufficio I - Studi, pianificazione e politiche del personale
- Ufficio II - reclutamento, progressione e mobilità'
- Ufficio III - amministrazione del personale dirigenziale con la qualifica di Prefetto
- Ufficio IV - amministrazione del personale dirigenziale della carriera prefettizia
- Ufficio V - amministrazione del personale contrattualizzato di livello dirigenziale
- Ufficio VI - amministrazione del personale dell'area funzionale terza
- Ufficio VII - amministrazione del personale dell'area funzionale seconda e prima
- Ufficio VIII - affari legali e contenzioso del personale della carriera prefettizia
- Ufficio IX - affari legali e contenzioso del personale contrattualizzato
- Area I - matricola del personale
- Area III - disciplina personale contrattualizzato



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI
PEC:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it

Roma, data protocollo

- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
- All'Ufficio II – Studi e legislazione
- All'Ufficio III – Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- All'Ufficio IV – Relazioni sindacali
- All'Ufficio V – Valutazione
- All'Ufficio VI – Innovazione e organizzazione
- Alla Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
- Alla Sede Didattico Residenziale
- All'Ispettorato Generale di Amministrazione
- All'ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- All'Ufficio del Referente della Performance e della Qualità



Ministero dell'Interno

OGGETTO: Borse di studio anno scolastico 2015/2016 – riservate al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno – per i figli e gli orfani di dipendenti in servizio ed in quiescenza, nonché per i dipendenti in servizio.

Con riferimento al concorso in oggetto, si comunica che le relative graduatorie sono visionabili nella rete INTRANET al sito <http://10.254.5.3> oppure <http://intrapersciv.interno.it> – Dipartimento Politiche del personale – Direzione Centrale per le Risorse Umane – Area II – Prestazioni Assistenziali – borse di studio - anno scolastico 2015/2016.

Si prega di dare alla presente la massima diffusione e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
Marzella